

**COMUNE DI PALAGANO**  
**(Provincia di Modena)**

**SCRITTURA PRIVATA**

**OGGETTO:** ACCORDO CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE LA LUNA NUOVA PER LA GESTIONE ANNUALE DEL TEATRO COMUNALE DI PALAGANO ;

L'anno 2014 (duemilaquattordici) , il giorno 1 (uno) del mese di Ottobre in Palagano, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nella sede municipale, in Via XXIII Dicembre n. 74, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra i Sigg.ri:

- Sig. CAPPELLETTI CESARE , nato a Sassuolo (MO) il 15.04.1983 e domiciliato per la carica ai sensi dell'art. 47 del C.C. presso il Comune di Palagano, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi e per effetto dell'art.9 del Regolamento Comunale dei Servizi e degli Uffici e dell'art. 6, 2° c. L. 15 maggio 1997, n. 127 e quindi in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Palagano (C.F. e P.IVA 00415030360 ), denominato a seguire "CONCEDENTE";

e

- Sig. BETTUZZI DANIELE , nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 18.09.1991, residente in PALAGANO (MO), via Palazzo Pierotti , n. 4/A, il quale agisce in qualità di Referente incaricato dell'Associazione LA LUNA NUOVA, con sede legale in PALAGANO (MO), Via Palazzo Pierotti n. 4/A e quindi in nome per conto e nell'interesse esclusivo di detta Associazione (P. IVA 02439950367), denominato a seguire nella presente concessione " GESTORE ";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



## **ART. 1**

Al fine di ottimizzare l' utilizzo del Teatro Comunale in termini di logistica della gestione ordinaria e degli spettacoli in programma, il Gestore dovrà garantire la cura del Calendario delle attività in programma dando la precedenza all'utilizzo da parte dell'amministrazione, delle scuole locali ed delle compagnie teatrali e dialettali locali che ne facciano richiesta; Allo scopo l'Amministrazione indirizzerà le richieste pervenute direttamente all'Ente al referente Responsabile sig. Bettuzzi Daniele via mail all'indirizzo fornito, il quale curerà tutti i successivi rapporti con i richiedenti;

Lo stesso avrà cura di informare l'Amministrazione del calendario delle attività in programma mensilmente, le stesse dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate;

Eventuali richieste di utilizzo non presentate direttamente all'Amministrazione e/o necessità particolari riscontrate dal Gestore dovranno essere comunicate all'Amministrazione che dovrà preventivamente autorizzarle;

## **ART.2**

Il Gestore dovrà garantire sempre la presenza di un Referente dell'Associazione - responsabile durante l'utilizzo della struttura - per eventuali necessità tecniche e logistiche delle attrezzature ivi presenti e degli impianti di illuminazione, riscaldamento e palco.

## **ART. 3**

Le attività oggetto del presente Accordo sono svolte in supporto e collaborazione con amministrazione, permanendo in capo alla stessa, la responsabilità della struttura, la manutenzione straordinaria ed il pagamento delle utenze.

Pertanto per ogni necessità, manutenzione ordinaria e straordinaria, il gestore dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico la specifica necessità rilevata e sarà l'Ufficio preposto a valutare, concordare, disporre e gestire le relative modalità d'intervento.

La struttura è concessa a titolo gratuito per anni 1 dalla sottoscrizione del presente Accordo.

Con tale atto viene precisato che il Comune non concederà al Gestore alcun contributo economico a fronte del servizio prestato .

Per le attività teatrali ed in generale per tutte le attività ed iniziative proposte anche direttamente dal gestore per le quali verrà richiesto il pagamento di un corrispettivo/prezzo all'ingresso, questo potrà essere trattenuto per intero a titolo di contributo per il servizio culturale prestato, impegnandosi a rendicontare alla fine dell'anno concesso il ricavato complessivo eventualmente raccolto;

La tassa inerente gli spettacoli SIAE è totalmente a pieno carico del Gestore o di chi svolge l'attività per cui è prevista.

Ogni attività ed iniziativa proposta dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata dall'amministrazione.

## **ART.4**

Il Gestore si impegna a stipulare idonea assicurazione per i propri Associati e Referenti che collaborino con la stessa, se non già presente, ed a presentarne copia all'Ufficio Tecnico comunale.



Il Sig. Bettuzzi Daniele, individuato quale Referente dell'Associazione LA LUNA NUOVA - Responsabile della struttura Teatro Comunale concessa - riceverà all'atto della consegna dell'immobile n. 2 copie di chiavi del Teatro comunale. Tali chiavi dovranno essere restituite alla scadenza del presente Accordo.

#### **ART 5**

Il presente Accordo ha validità annuale a partire dalla sottoscrizione del presente atto;

#### **ART. 6**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari in materia vigenti.

#### **ART. 7**

Il presente Accordo, valevole quale scrittura privata tra le parti, viene registrato solo in caso d'uso.

Il Presente atto viene firmato per accettazione del contenuto dalle parti.

Palagano lì 01.10.2014

Per l'Associazione LA LUNA NUOVA  
Il Referente - Responsabile  
Bettuzzi Daniele





Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Cappelletti Geom. Cesare

